

附件 2:

河南省工程建设优质工程申报资料要求

一、河南省工程建设优质工程申报资料由五部分组成，并全部存入 U 盘中（其中（1）（2）为 PDF 盖章扫描件和 Word 版），随纸质版一并提交：

（1）承诺书 2 份；

（2）申报表 3 份；

（3）申报资料 1 份，资料要求见以下第二、三条；

（4）影像资料 1 份（5~10 分钟）。包括工程概况、项目立项及合法性、创优策划、主要施工过程（包括地基与基础工程、主体结构工程、屋面工程、装饰装修工程、安装工程及建筑节能工程）、工程重点部位、隐蔽部位施工质量控制措施等，设计先进性、技术创新、绿色建造以及投产使用情况等；

（5）工程照片（彩色）1 份。每个项目应附工程彩色照片不少于 16 张（其中工程全貌 3-4 张、重要部位施工过程 4-6 张、主体设备安装 2-3 张、应用新技术 2-3 张、投产使用 2-4 张、工程重要和独具特色的部位 2 张以上），每张相片须附简要说明。

二、申报资料装订要求如下：

（1）装订尺寸为 A4 纸规格。平装、胶订，塑料夹装订

无效；

(2) 申报资料封面采用 250 克铜版纸；

(3) 申报资料的封面按附件 4 的要求打印；

(4) 所有打印的正文内容均用三号仿宋。

三、申报资料的装订顺序及内容要求如下：

(1) 申报资料封面；

(2) 资料目录（注明各种资料的名称）；

(3) 承诺书；

(4) 申报表；

(5) 政府主管部门审批、核准或备案的工程立项等文件复印件（项目可研报告、初步设计等审批件）；

(6) 工程报建批复文件复印件（规划许可证、土地使用证、施工许可证或开工报告）；

(7) 施工图设计审查资料及文件；

(8) 建设（开发）单位的工程项目负责人、技术负责人、质量安全负责人；勘察设计单位的工程项目负责人、各专业负责人；施工总承包单位、参建单位的工程项目经理、项目副经理、项目技术负责人、项目质量安全负责人；监理单位的工程项目总监理工程师、总监理工程师代表；以上人员任职名单及执业资格证（注册）复印件；

(9) 工程质量奖证书复印件或工程质量先进的认定证明；

(10) 设计奖证书复印件或优秀设计认定证明；

(11) 采用新技术、新材料、新工艺、新设备的证明文件资料（经项目监理单位验收认可）；

(12) 参建各方对申报意见及行业协会或地方协会推荐意见；

(13) 工程竣（交）工证明文件复印件（包括环保、室内环境检测、节能、消防等验收文件）；建筑、市政等工程备案文件复印件；

(14) 反映设计概算执行情况的工程结算书或审计报告复印件；

(15) 行政主管部门或相关单位出具的有无拖欠农民工工资的证明材料；

(16) 行政主管部门或相关单位出具的有无质量、安全事故的证明材料；

(17) 工程项目投产使用后的社会效益及经济效益证明材料（经济效益要由相应财务部门盖章）；

(18) 工程有关各方创优汇报，主申报单位汇报；建设单位汇报、设计单位汇报、监理单位汇报、施工单位汇报等（单位名称处需加盖公章）。主申报单位创优汇报包括但不限于以下7个方面内容：1. 工程基本情况（工程名称、地点、规模；工程的主要功能、用途；工程建设各方的名称；工程开、竣工时间；工程建设预算造价、竣工决算造价；工程建

设计情况); 2. 工程建设的合法性 (建设前期手续情况; 竣工验收情况); 3. 工程设计的先进性, 设计特点、难点及技术创新 (工程的设计特点及先进性; 工程设计的难点及解决方法; 工程设计中采用的新技术及作用; 工程设计中的技术创新及成果; 工程节能环保设计) 4. 工程施工的特点、难点及技术创新 (工程施工的特点; 工程施工的技术、管理难点; 新技术应用及成效; 技术创新及成果)、绿色建造实施情况; 5. 建设过程的质量管理 (建设单位的过程管理情况; 设计单位的过程管理情况; 施工单位的过程管理情况; 监理单位的过程管理情况); 6. 工程实体质量情况 (实体质量的基本情况; 质量特色与亮点; 节能环保效果; 绿色施工效果) 7. 工程获奖与综合效益 (工程获奖情况; 经济效益; 社会效益); 其他各单位参照以上内容进行删减。

四、每个项目所有申报资料整理装订后, 统一装入 A4 规格硬质塑料文件盒。