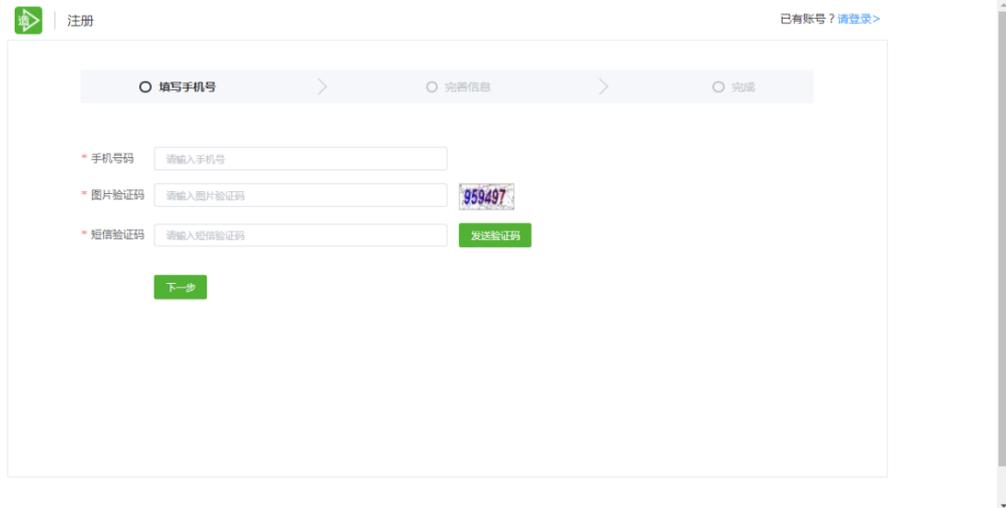


# 网上报名操作手册

## “建造通”系统操作指南（适用于会员单位）

### 1、注册及登录

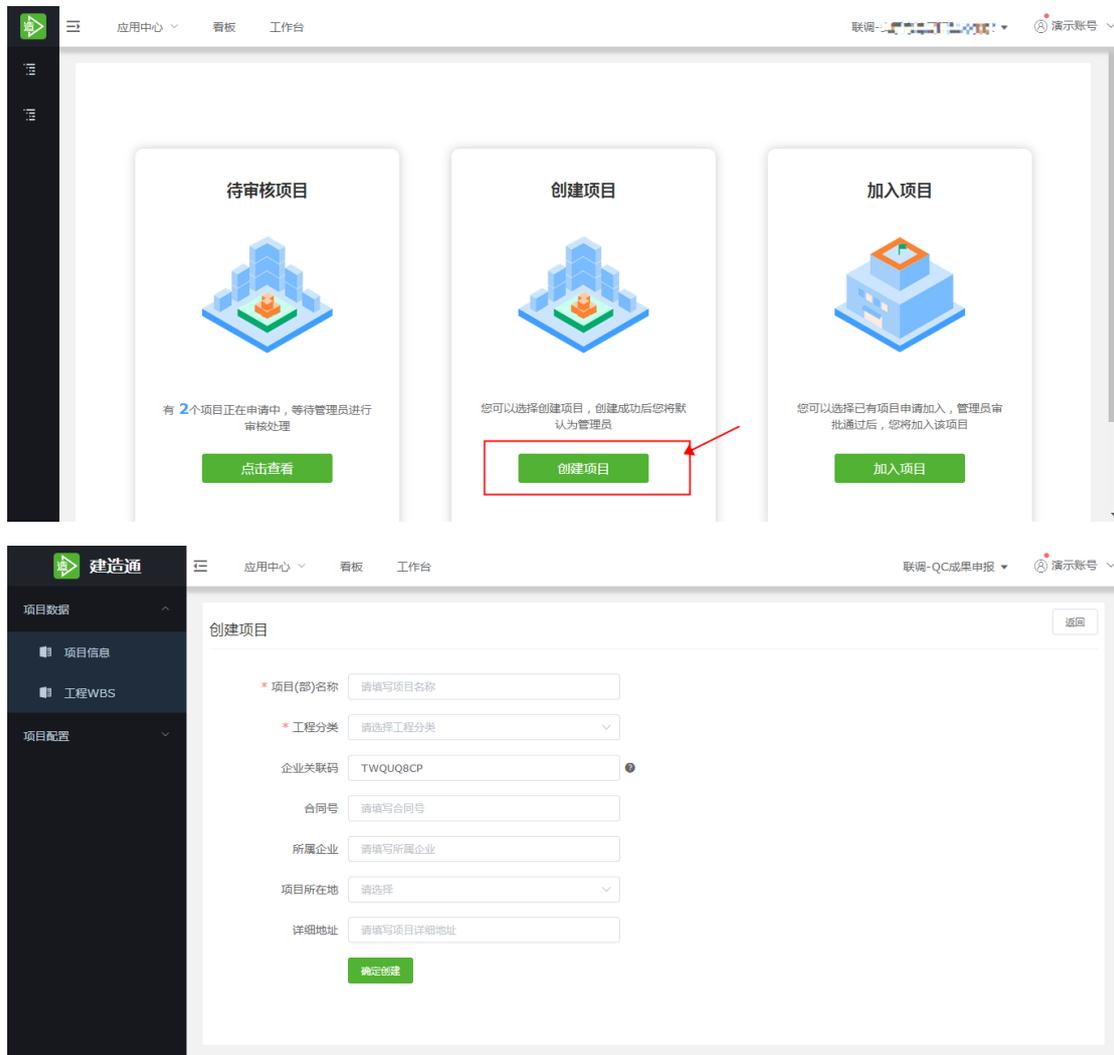
在浏览器中输入 <https://jzt.jintuyun.cn>，点击个人注册，按提示语输入姓名、账号、密码，完善信息，完成账号注册，注册成功后即可凭手机号+密码或账号+密码方式登录系统。



### 2、创建项目

使用注册手机号登录系统后，进行项目创建，依次输入项目名称全称，工程分类，点击“确定创建”即可。企业关联码默认值无须修改，合同号、所属企业、项目所在地、详细地址非必填。

在通知下发前已注册并创建“建造通”项目的，无须重复创建，直接联系软件技术支持处理。

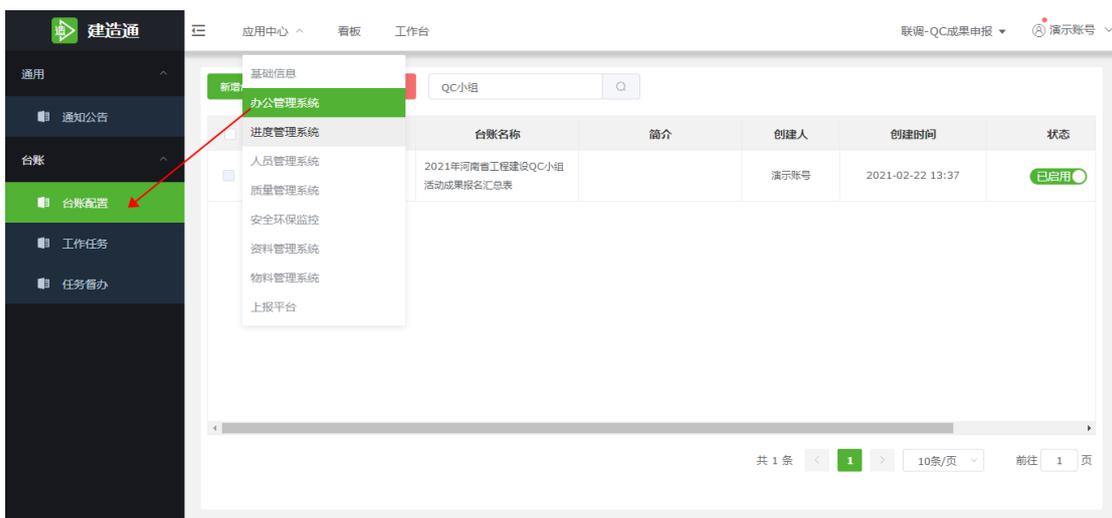


对于一个企业多个项目申报 QC 成果的，可在同一账号下创建多个项目。点击已创建的第一个项目名称，在弹框中点击“新增项目”，则可创建第二个项目；依次类推可创建多个项目。



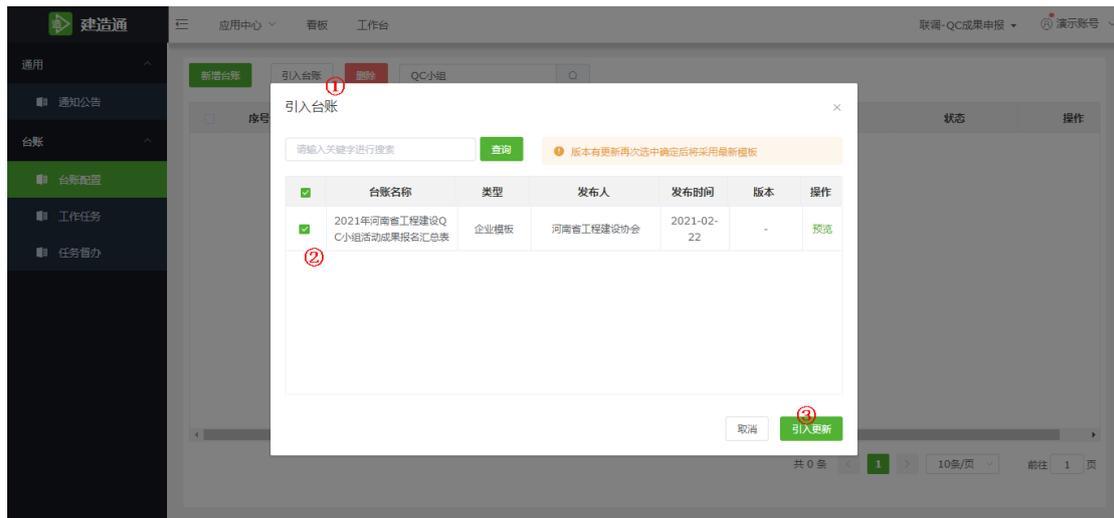
### 3、下载报名表

点击“应用中心”→“办公管理系统”→“台账配置”



点击“引入台账”，选中“2021年河南省工程建设QC小组活动成果报名汇

总表”，点击“引入更新”，完成报名表的下载。



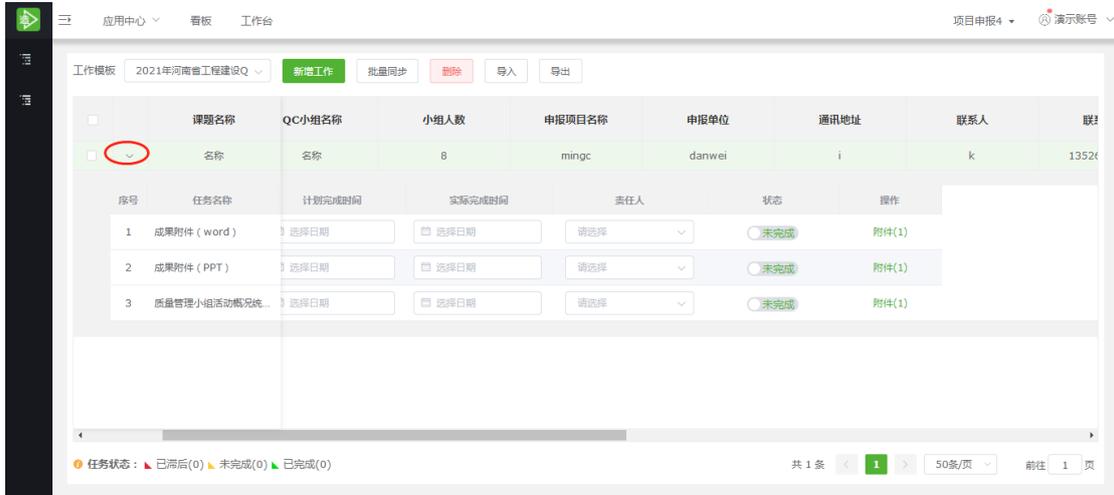
#### 4、报名表填写及成果上传

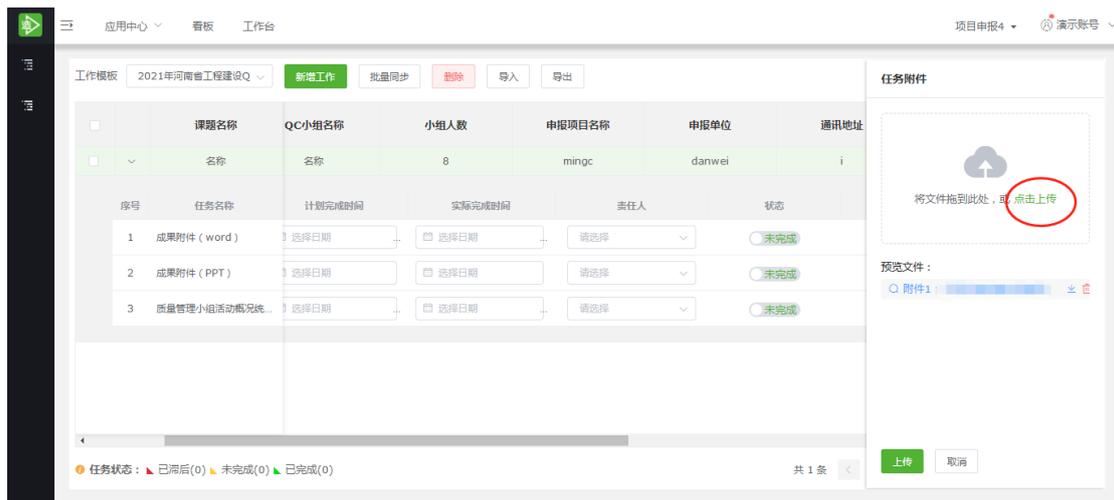
工作任务模块，点击“新增工作”按钮，依次输入课题名称、课题类型、QC小组名称、小组人数、申报项目名称、申报单位、通讯地址、联系人、联系方式，点击保存。

一个项目申报多个QC成果的，点击“新增工作”继续添加即可。



上传成果：点击每个 QC 成果前的“>”，展开上传附件弹框。输入成果名称，状态勾选为已完成。点击“附件”按钮可上传成果附件；包括成果附件（word）、成果附件（PPT）、质量管理小组活动概况统计表，附件名称采用课题名称命名。





## 5、成果上报至协会

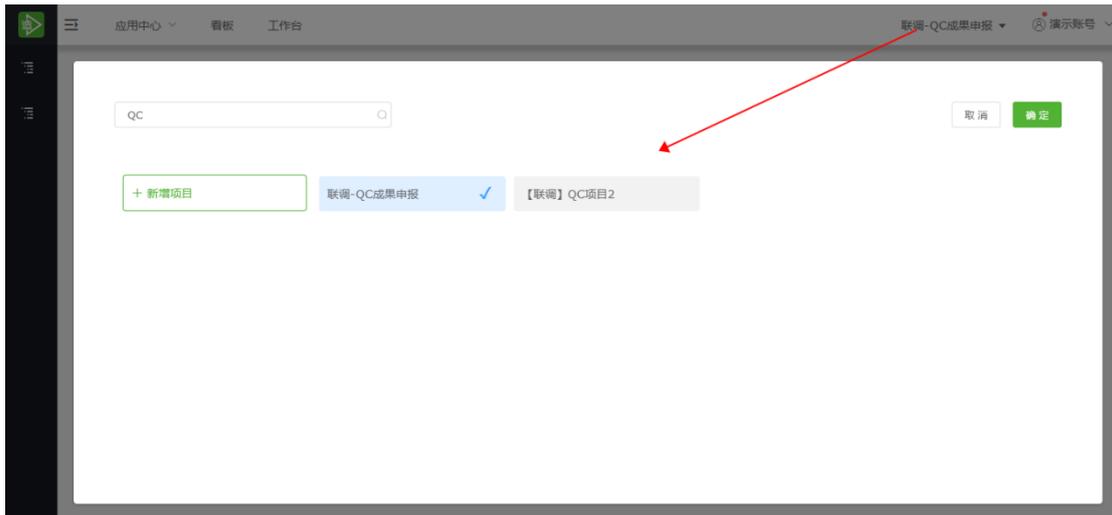
选中已填写的 QC 成果台账，点击“批量同步”，即完成河南省 2021 年度工程建设 QC 小组活动成果的上报。



## 6、项目切换

对于一个企业下多个项目进行 QC 成果申报的，需要进入每个项目分别填写及上报。

点击当前项目名称，在弹框中，选择待填写申报的项目，点击“确定”即可完成项目切换。



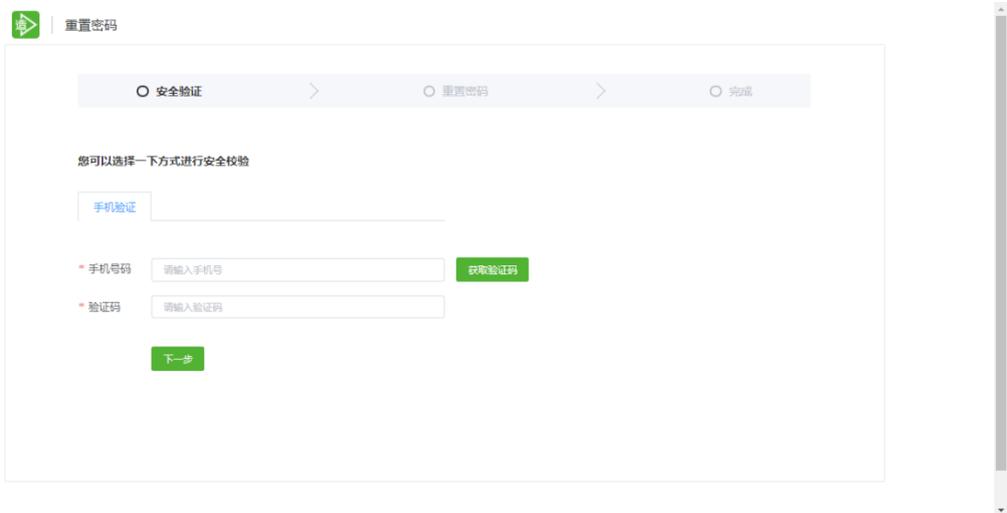
项目切换成功后，重复步骤 3-5，即可完成该项目 QC 小组活动成果的填写及申报。



## 7、常见问题

### (1) 忘记密码

可自助找回密码，输入手机号和短信验证码，按提示重设密码即可。



## (2) 创建项目注意事项

一个账号可以创建多个项目，即企业管理员可将本企业下项目一次性全部创建完毕，然后在每个对应项目下下载报名表、成果上传及上报。

同时项目管理员也可自行创建项目，进行本项目的下载报名表、成果上传及上报操作。

企业管理员和项目管理员不要就同一项目重复创建。

有关“建造通”系统使用问题可联系技术支持，  
叶工：13526559225 王工：15638837037